



# మహిళా ఉద్యోగులకు వరం-శిశు సంరక్షణ సెలవు(చైల్డ్ కేర్ లీవు)

As per G.O.Ms.No. 132(HR-IV-FR) Finance Department Dated:06-07-2016

**డి.దేవరత్నం** 9949407437 MPZPHS PIDUGURALLA **షేక్ మహ్మద్ రఫీ** 929079484 MPMP(SRPT) PIDUGURALLA

మహిళా ఉద్యోగులకు మరియు ఉపాధ్యాయినీలకు ఇప్పటి వరకు సంఘాల యొక్క ప్రాతినిధ్యంతో క్రింద తెలుపబడిన ప్రత్యేక సెలవులు(సి.యల్స్ & స్పెషల్ సి.యల్స్ (15+7)కాకుండా) సాధించుకొని వినియోగించు కొనుచున్నాము.

1. ప్రసూతి సెలవులు -----	180 రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.152, తేది.04/05/2010)
2.అబార్షన్ సెలవులు -----	42 రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.219, తేది.25/06/1984)
3.ట్యూబెక్టమీ ఆపరేషన్ సెలవులు -----	14 రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.1415, తేది.10/06/1968)
4.రీకాన్లైజేషన్ ఆపరేషన్ సెలవులు -----	21 రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.102, తేది.19/02/1981)
5.గర్భనిరోధక సాధనం(లూప్)అమర్చుటకు -----	01 రోజు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.102, తేది.19/02/1981)
6.గర్భసంచి తొలగింపు హిస్టరెక్టమీఆపరేషన్ సెలవులు-----	45 రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.152, తేది.01/04/2011)
7. మహిళా దినోత్సవము (మార్చి, 8)-----	01 రోజు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.433, తేది.04/08/2010)
8.మహిళా ఉపాధ్యాయినీలకు ప్రత్యేకసెలవులు----	05రోజులు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.374, తేది.16/03/1996)

పై విధంగా ప్రత్యేక సెలవులతో పాటుగా ప్రస్తుత 10వ పి.ఆర్.సి. ప్రతిపాదనలు అనుగుణంగా సర్వీసు మొత్తములో పిల్లలను పెంచు నిమిత్తము లేక పాఠశాల&కాలేజి స్థాయి పరీక్షల సమయంలోనూ,వారి ఆనారోగ్య సమయంలో, వగైరాలకు 2నెలలు (60రోజులు) వరకు శిశు సంరక్షణ సెలవులు క్రిందతెలుపబడిన నిబంధనలకు అనుగుణంగా వినియోగించుకొనుటకు ప్రభుత్వం ఉత్తర్వులు జారీచేసినది. ఈ సదుపాయము మహిళా ఉద్యోగులకు ఒక వరంగా భావించుటలో అతిశయోక్తి లేదు.

- 1.ఈ సెలవులను 3సార్లు తగ్గకుండా ఇద్దరి పిల్లల యొక్క వయస్సు 18సం॥ల లోపు వరకు మరియు అశక్తులైన పిల్లల యొక్క (మానసిక/శారీరక వికలాంగులు) వయస్సు 22 సం॥లలోపు వరకు ఎన్నిసార్లు అయిననూ వినియోగించు కొనవచ్చు.
2. ఈ సెలవులను యల్.టి.సి. నిమిత్తంగా వాడుకొనుటకు అవకాశము లేదు.
3. ఈ సెలవులు వినియోగించుకొనిన వివరాలు జి.ఓ.నందు పొందు పరచబడిన సంబంధిత ప్రాఫార్మా ప్రకారంగా ఇ.యల్స్ మరియు అర్దజీతపు సెలవుల అకౌంటు మాదిరిగా సర్వీసు రిజిష్టరు నందు నమోదు పరచుకొనవలెను.
4. ఈ సెలవులు ఇ.యల్స్ మరియు అర్దజీతపు సెలవుల అకౌంటు నుండి తగ్గించబడవు.
5. ఈ సెలవులు కార్యాలయము/సంస్థ నిర్వహణకు ఎటువంటి ఇబ్బందు లేకుండా మాత్రమే వినియోగించుకొనవలెను.
6. ఈ సెలవులు వినియోగించుకొనుట హక్కుగా భావించరాదు. మంజూరు చేయు అధికారిని ముందుగానే అనుమతి తీసుకొని మాత్రమే వినియోగించుకొనవలెను.
7. ఈ సెలవులు సంపాదిత సెలవులుగానే పరిగణించాలి.
8. ఈ సెలవులు ప్రసూతి సెలవులు మరియు ఇతర సెలవులతో కలుపుకొని అనగా సి.యల్స్ & స్పెషల్ సి.యల్స్ కాకుండా వినియోగించుకొనవచ్చు.
- 9.ఉద్యోగిని యొక్క ప్రాబేషన్ కాలము నందుకూడా వినియోగించుకొనవచ్చు కాని సదరు కాలము వరకు ప్రాబేషన్ కాలము పొడిగించబడును.
10. ఈ సెలవులను లీవ్ - నాట్ - డ్యూ గా అవకాశము కలదు.

- డిమాండ్స్:**
- 1.పి.ఆర్.సి ప్రతిపాదనలకు అనుగుణంగా 2 సం॥ల వరకు శిశు సంరక్షణ సెలవు పెంచాలి.
  - 2.పి.ఆర్.సి ప్రతిపాదనలకు అనుగుణంగా ట్యూషన్ ఫీజు రియంబర్సుమెంట్ రూ.2500/-లకు పెంచాలి.
  - 3.పి.ఆర్.సి.ప్రతిపాదనలకు అనుగుణంగా పండుగ అడ్వాన్సు రూ7500/-లకు వగైరాలు పెంచాలి.

ఉద్యమాభినందనలతో.....

**కత్తి నరసింహారెడ్డి, అధ్యక్షులు-9440585031**

**CH.జోసఫ్ సుధీర్ బాబు, ప్రధాన కార్యదర్శి-9849504011**

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH

ABSTRACT

Public Services – Finance Department –Recommendations of Tenth Pay Revision Commission on Child Care Leave - Sanction of Child Care Leave for Two Months to the Women Employees of the state – Orders – Issued.

FINANCE (HR – IV – FR) DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 132

Dated: 06-07-2016.

Read the following:

1. Representation of the Andhra Pradesh Non-Gazetted Officer's Association Dated. Nil
2. Representation of the Andhra Pradesh Secretariat Association Dated. Nil.

\*\*\*\*\*

ORDER:

In the reference read above, the Associations requested for sanction of the Child Care Leave to all women employees. 2. The recommendations of the Tenth Pay Revision Commission in this regard are extracted below. The Commission considers the demand to be reasonable and recommends sanction of Child Care Leave of up to 2 years to all women employees in the entire service career, to look after 2 elder children up to the age of 18 Years.

3. Government after careful consideration hereby order that the women employees be permitted to avail child care leave for Two Months viz., sixty days in the entire service to take care of the minor child for rearing or for looking after any other needs of the child during school or college examination, sickness etc., subject to the following conditions.

a) Child Care Leave of two months can be sanctioned in not less than 3 spells to look after two children up to the age of 18 years and with disable children up to 22 years. The Child Care Leave would be permitted only if the child is dependent on the Government Servant.

b) LTC cannot be availed during the Child Care Leave as the leave is granted for the specific purpose of taking care of the minor child for rearing or for looking after any other needs of the child during examinations, sickness etc.,

c) The Leave account for child care shall be maintained in the prescribed proforma enclosed and it shall be kept along with the Service Book of the Government Servant concerned. The leave shall be deducted from the Child Care Leave Account.

d) Child Care Leave shall not be debited against the leave account viz., Earned Leave, Half Pay Leave.

e) The Head of the office shall ensure that the availment of Child Care Leave to an employee will not affect the functioning of the office for which necessary orders depending upon the circumstances of the office may be issued.

f) Child Care Leave Cannot be demanded as a matter of right. It required the prior proper approval of the leave sanctioning authority.

g) The Leave is to be treated like Earned Leave and sanctioned as such.

h) The Child Care Leave may be sanctioned in continuation with Materning Leave or any other leave other than Casual Leave and Special Casual Leave.

i) The child care leave can be sanctioned during period of probation also. However, the period of Probation shall be extended to that extent.

j) The Child Care Leave can also be allowed for leave not due. 4. This Order can be accessed at <http://www.aponline.gov.in>, <http://www.goir.ap.gov.in> and <http://www.apfinance.gov.in>

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

AJEYA KALLAM

SPECIAL CHILD SECRETARY TO GOVERNMENT.

**PRESCRIBED PROFORMA FOR MAINTANING CHILD CARE LEAVE ACCOUNT IN Service Book**

Period of Child Care Leave Take		Balance of Child Care Leave		Signature and Designation of the Certifying Officer
FROM	TO	BALANCE	DATE	

**Supplied by STU**

